



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Provincia di Modena

AREA ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI Servizio Unico del Personale

Ravarino, 30/12/2019

Alla c.a.

Tutti i dipendenti

Comuni di Bastiglia, Bomporto,
Nonantola, Ravarino e
Unione comuni del Sorbara

e p.c.

RSU e OOSS
SEDI

Gentili Colleghe e Colleghi,

la presente per comunicarVi che nell'ambito del percorso di uniformazione delle modalità di fruizione del servizio di mensa diffuso all'interno dell'Unione Comuni del Sorbara e dei comuni di Bastiglia, Bomporto, Ravarino, Nonantola e dell'Unione stessa, a decorrere dal 01.01.2020 il valore massimo facciale del buono pasto è stato rideterminato in € 7,00.

Si ricordano le modalità di fruizione del servizio di mensa diffuso attraverso l'utilizzo del buono pasto elettronico:

La BLUTICKET CARD attualmente utilizzata da tutti i dipendenti, è nominativa ed è abilitata anche come cartellino marcatempo (attualmente solo per le sedi dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e Nonantola);

Si ricorda che la BLUTICKET CARD è valida per un pasto al giorno e può essere utilizzata solo alle condizioni sotto riportate:

- è necessario che il lavoratore sia in servizio;
- il lavoratore deve prestare attività lavorativa al mattino (almeno 4 ore) con prosecuzione nelle ore pomeridiane;
- il rientro pomeridiano deve essere di almeno 2 h;
- il tempo necessario per la consumazione del pasto non può essere considerato mai orario di servizio;
- la pausa pranzo deve rispettare l'orario di lavoro e se svolta in giornate in cui non è previsto il rientro pomeridiano, il rientro deve essere stato richiesto per lavoro straordinario o per missioni e comandi del personale; la pausa non potrà avere durata inferiore a 30 minuti né superiore a due ore;
- è possibile accedere al servizio di mensa diffusa, nel rispetto dell'orario di lavoro, nella fascia oraria dalle 12.00 alle 15.00 (al di fuori di tale orario la card non è attiva). Nel caso di particolari esigenze lavorative legate a rientri straordinari o diversa programmazione preventivamente definita (es. esigenze connesse all'attività elettorale) al dipendente è riconosciuto il diritto di fruire del pasto e potrà richiederne il rimborso, utilizzando il Modulo rimborso missioni - Allegato B;
- la quota massima a carico dell'amministrazione di appartenenza è stata rideterminata in € 7,00 indipendentemente dalla sede in cui il lavoratore presta la propria attività lavorativa. Il dipendente è tenuto a pagare la quota eccedente il costo unitario del pasto. Nel caso in cui il costo del pasto ammonti ad un importo inferiore € 7,00 il ristoratore dovrà registrare la



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Provincia di Modena

AREA ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI Servizio Unico del Personale

transazione per l'effettivo valore del pasto, che sarà completamente a carico dell'amministrazione.

In caso di fruizione del servizio di mensa diffusa, al di fuori delle condizioni sopra indicate, il Servizio Unico del Personale provvederà ad addebitare in busta paga il costo del pasto.

La **BLUTICKET CARD**, potrà essere utilizzata per beneficiare del servizio di mensa diffusa presso i locali convenzionati che espongono il marchio **BLUTICKET CARD**.

L'elenco dei locali convenzionati può essere soggetto a variazioni, è possibile consultare l'elenco aggiornato dei locali convenzionati sul territorio dell'Unione accedendo al portale dei Servizi Interni dell'Unione Comuni del Sorbara, nella sezione Domande Frequenti (FAQ) al link: <https://utenti.unionedelsorbara.mo.it/faq/faq.asp>

Al momento del pagamento è sufficiente consegnare la Card al ristoratore il quale, introducendola nell'apposito lettore, registrerà l'avvenuta transazione, digitando il valore del pasto. Il dipendente è tenuto a pagare direttamente al ristoratore la quota di propria competenza (quota eccedente i 7,00 €), mentre la quota di competenza a carico dell'ente sarà registrata nella transazione.

Si precisa che al momento della transazione il dipendente può richiedere una copia dello scontrino emesso dal (POS) del ristoratore che, non costituisce un documento fiscale, ma riporta tutte le informazioni relative alla transazione.

E' invece necessario richiedere lo scontrino fiscale, che deve sempre essere emesso dal ristoratore, in quanto è obbligatorio per legge esserne in possesso, ai fini di un eventuale controllo fiscale. Nel caso in cui il costo del pasto sia entro i 7,00 € lo scontrino fiscale riporterà la dicitura "importo non riscosso"; nel caso in cui il costo del pasto sia di importo superiore ai 7,00 € lo scontrino fiscale riporterà la dicitura "importo non riscosso per il valore di 7,00 €, e l'importo pagato al ristoratore per la quota eccedente i 7,00 €.

Cosa fare in caso di smarrimento o furto della Card:

- È necessario procedere alla denuncia presso gli organi competenti.
- È necessario comunicare immediatamente al Servizio Unico del Personale il numero della *Card* per consentire a **BLUTICKET** di disattivarla ed evitare possibili abusi.
Per la sostituzione rivolgersi al Servizio Unico del Personale
E-mail: personale@unionedelsorbara.mo.it tel: 059/800816 - 800810
- Le card perse o distrutte per incuria del dipendente saranno addebitate al costo di € 4,00 oltre a spese di spedizione.

Cosa fare in caso di malfunzionamento della Card o nel caso il POS sia guasto:

- E' possibile fruire ugualmente del pasto, registrando l'avvenuta transazione sull'apposito modulo cartaceo a disposizione del ristoratore.
Su tale modulo devono essere sempre riportati in modo leggibile:

- NOMINATIVO UTILIZZATORE**
- N° CARD** (ovviamente non è possibile fruire del pasto se non si presenta la card al ristoratore)
- DATA E ORA**
- FIRMA**



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Provincia di Modena

AREA ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

Servizio Unico del Personale

ATTENZIONE: se la card è guasta, il POS visualizza il messaggio CARTA NON VALIDA (oppure nessun messaggio perché non riconosce la card).

I seguenti messaggi non segnalano un guasto della card, quindi non autorizzano l'uso del modulo di rilevazione alternativa:

- a) FUORI CIRCUITO l'utilizzatore non è abilitato a usare la carta nello specifico locale
- b) PASTI ESAURITI l'utilizzatore ha già fruito del pasto per la giornata
- c) FUORI ORARIO si utilizza la carta in un orario/giorno non consentito

In caso di effettivo guasto della card segnalare il problema a Servizio Unico del Personale che provvederà alla sostituzione, indicando *nome, cognome, n° Card*.

Ulteriore modalità di erogazione del servizio mensa per i dipendenti del Comune di Ravarino e per i dipendenti dell'Unione che prestano la propria attività presso la sede operativa di Ravarino

MODALITA' NON ATTIVA



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Provincia di Modena

AREA ORGANIZZAZIONE AFFARI GENERALI

Servizio Unico del Personale

Distinti saluti

Il Responsabile
Dr. Stefano SOLA